

宝安区视频会议保障服务项目

招标文件信息

项目编号： BACG2020160989

项目名称： 宝安区视频会议保障服务项目

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人，且在深圳市政府采购网注册并在宝安区公共资源交易网上响应投标。
2	符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（提供声明函）
3	参加本次投标近三年内，在经营活动中无重大违法犯罪记录 and 不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内情形（提供声明函）
4	投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）渠道查询相关主体信用记录）
5	本项目不接受联合体投标，不允许挂靠、转包或分包

符合性审查表

序号	内容
1	法人代表证明书及法人代表授权书
2	投标有效期符合招标文件要求
3	投标总报价不超出控制金额
4	对招标文件中带★号条款的响应没有负偏离
5	不具有招标文件中列明导致投标无效的其他因素
6	投标人可只对其中一个包或几个包进行投标（若有的话），但不得将一个包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝
7	投标文件未规定允许有替代方案时，对同一货物、工程或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案
8	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			20
2	技术部分			30
	序号	评分因素	权重	评分准则

			(%)	
	1	服务方案	15	针对本项目总体目标及思路清晰，对项目服务原则、依据、设计合理和先进性评价：优得 100 分；良得 70 分，差得 30 分，极差或未提供得 0 分。
	2	对项目现状的理解	15	针对本项目的现状把握清晰准确，问题分析到位，需求满足程度高，具体服务方案科学合理，脉络清晰评价：优得 100 分；良得 70 分，差得 30 分，极差或未提供得 0 分。
3	商务部分			44
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	公司资质	10	1.具有信息系统集成资质证书得 34 分，不具备不得分；（提供证书） 2.具有信息系统运维技术服务资质证书得 33 分，不具备不得分；（提供证书） 3.具有有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书 33 分，不具备不得分（提供证书和认监委查询截图）。
	2	项目经理	10	1.项目经理具有项目管理 PMP（项目管理专业人士）证书得 34 分； 2.项目经理具有高级工程师认证证书得 33 分； 3.项目经理具有注册安全工程师证书得 33 分。 提供相关证书扫描件，同时提供项目负责人开标日前连续三个月载有社保部门公章的在投标人公司的社保缴交证明材料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月）。未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不得分，原件备查。
	3	团队成员情况	10	拟配备本项目的团队人员（项目负责人除外）须为投标人自有员工： 具有视频会议系统中级工程师认证（例如：HCNP 视频方向或 CCNP 等），每提供一个

				<p>得 50 分（同一人同一类证书不重复计分）；</p> <p>以上累计最高得 100 分，同一人取得不同证书的不重复计分。</p> <p>提供相关证书扫描件；同时提供相关人员开标日前连续三个月载有社保部门公章的在投标人公司的社保缴交证明材料（如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得，则可以往前顺延一个月）。未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不得分，原件备查。</p>
	4	售后服务机构	4	<p>1、投标人在深圳市内具有服务机构（即深圳市内注册成立或设有分支机构）的得 100 分；</p> <p>2、投标人在广东省内（除深圳市）具有服务机构的得 50 分；</p> <p>3、其它不得分。</p> <p>证明材料：提供有效证明文件，未提供或不清晰无法判断的不得分。</p>
	5	项目经验情况	10	<p>投标人具有同类项目经验，每提供一项得 20 分；满分 100 分。（同类项目是指：政府机关单位的音视频会议保障服务项目或包含音视频会议保障服务内容的服务类项目）</p> <p>证明文件： 投标人须提供项目合同关键页和验收报告扫描件。（未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不得分，原件备查）</p>
4	其他部分			6
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	投标文件编制	1	<p>1、投标文件有缺漏项或出现前后不一致但未导致实质性偏离的；</p> <p>2、投标文件资料不清晰的；</p> <p>3、投标文件未按招标文件节点目录编排的；</p> <p>出现以上任意一种情况的扣 34 分，扣完为</p>

				止。 本项合计最高 100 分，最低 0 分。
	2	诚信评价	5	根据《深圳市财政委员会关于印发<深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则>的通知》（深财购【2017】42 号）的要求，投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的，本项不得分，否则得满分。投标人无需提供任何证明材料，由工作人员向评审委员会提供相关信息。

投标书目录

- 投标书
- 投标一览表
- 关于资格的证明
- 声明函
- 信用承诺书
- 项目费用支出清单列表
- 商务条款偏离表
- 供应商情况介绍
- 服务方案
- 服务条款偏离表
- 项目实施管理方案
- 运行维护及售后服务方案
- 资质情况
- 投标人同类业绩
- 项目团队实力
- 售后服务网点
- 政府采购优惠政策相关材料
- 招标文件要求的其他内容或投标人认为需要补充的商务和技术资料

投标人自查部分

(仅供投标人自查用，无需放入投标文件中)

一、资格性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人，且在深圳市政府采购网注册并在宝安区公共资源交易网上响应投标。	根据第四章《招标邀请》中“投标人资格条件”的规定提供相关资料	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（提供声明函）		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
参加本次投标近三年内，在经营活动中无重大违法犯罪记录 and 不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内情形（提供声明函）		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将通过“信用中国”网站（ www.creditchina.gov.cn ）、中国政府采购网（ www.ccgp.gov.cn ）渠道查询相关主体信用记录）		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页
本项目不接受联合体投标，不允许挂靠、转包或分包		<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件第（ ）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对资格性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

二、符合性自查表

评审内容	招标文件要求	自查结论	证明资料
法人代表证明书及 法人代表授权书	法人代表证明书及法人代表授权书	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
投标有效期符合招 标文件要求	投标有效期符合招标文件要求	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
投标报价不超出项 目控制金额	投标总报价不超出控制金额	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
对招标文件中带★ 号条款的响应没有 负偏离	对招标文件中带★号条款的响应没有负偏离	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
投标文件格式的 完整性	不具有招标文件中列明导致投标无效的其他因素	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
其他	投标人可只对其中一个包或几个包进行投标（若有的话），但不得将一个包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	投标文件未规定允许有替代方案时，对同一货物、工程或服务投标时，不得同时提供两套或两套以上的投标方案	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页
	法律、法规和招标文件规定的其他无效情形	<input type="checkbox"/> 通过； <input type="checkbox"/> 不通过	见投标文件 第（ ）页

注：以上材料将作为投标人有效性审核的重要内容之一，投标人必须严格按照其内容及序列要求在投标文件中对应如实提供，对符合性证明文件的任何缺漏和不符合项将会直接导致无效投标！投标人根据自查结论在对应的□打“√”。

三、商务评审自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据第六章《服务需求书》的各项商务内容填写此表。

四、技术评审自查表

序号	评审内容	评审标准	证明文件
1			见投标文件（）页
2			见投标文件（）页
3			见投标文件（）页
4			见投标文件（）页
5			见投标文件（）页
6			见投标文件（）页
7			见投标文件（）页
8			见投标文件（）页
9			见投标文件（）页
...			

注：投标人应根据第六章《服务需求书》的各项内容填写此表。

第一章 投标人须知

一、说明

1. 资金来源

- 1.1. 采购人已获得一笔资金，计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

2. 采购人及采购代理机构

- 2.1. “采购人”是指获得资金依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织和其他单位。
- 2.2. “采购代理机构”是指负责政府采购代理工作的专门机构，本招标文件的采购代理机构特指**雷达咨询（深圳）有限公司**。

3. 版本说明

- 3.1. 本版本适用于服务类网上招标项目采购。

4. 合格的投标人

- 4.1. 在中华人民共和国境内（不含享有独立关税地位的地区）注册，并有能力按本次招标文件的要求提供本项目相关货物和服务。
- 4.2. 遵守并符合《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》的有关规定。
- 4.3. 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和采购代理机构的投标人。
- 4.4. 在深圳市政府采购中心注册的政府采购投标人。
- 4.5. 除招标文件中有特殊要求外，采购项目不接受联合体投标。

5. 合格的服务

- 5.1. 必须是提供符合方案的服务。
- 5.2. 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

6. 投标费用

- 6.1. 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，采购代理机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

二、招标文件

7. 招标文件构成

- 7.1. 要求提供的服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。
- 招标文件由以下部分组成：

7.1.1. 关键信息：包括项目信息、投标文件初审表、评标信息等

7.1.2. 招标文件共六章，内容如下：

第一章 投标人须知

第二章 合同格式（供参考）

第三章 附件

第四章 招标邀请

第五章 投标资料表

第六章 招标项目要求

7.2. 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

8. 招标文件的澄清

8.1. 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应于“招标邀请”中所述答复截止时间前以书面（或网上询问/质疑）形式通知采购代理机构。采购代理机构对在规定的时间内收到的对招标文件的澄清要求均以公告形式或网上答疑形式在深圳市宝安区公共资源交易中心网（<http://www.baoan.gov.cn/bacgzx/>）上予以回复，投标截止时间前，投标人有义务浏览上述网站，已发布的公告或网上答疑视为已送达投标人。该公告或网上答疑作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

8.2. 投标人若认为招标文件的技术要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段书面提出（或网上询问/质疑），以维护招标行为的公平、公正，采购代理机构对在规定的时间内收到的对招标文件的澄清要求均以公告形式或网上答疑形式在深圳市宝安区公共资源交易中心网（<http://www.baoan.gov.cn/bacgzx/>）上予以回复，投标截止时间前，投标人有义务浏览上述网站，已发布的公告或网上答疑视为已送达投标人。该公告或网上答疑作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

8.3. 为体现政府采购公平与效率相结合的原则，采购代理机构在发布澄清或修改公告时，会根据澄清或修改内容对投标人影响程度作出是否延期开标的决定。如投标人认为澄清或修改内容对其参与本项目投标影响较大，需要更多时间做投标准备，必须在公告或答疑发出两天内书面向采购代理机构提出推迟开标的要求，否则采购代理机构不接受有关不推迟开标的质疑。

8.4. 对于投标截止时间前没有提出澄清或质疑又参与了该项目投标的投标人将被视为完全认同招标文件，投标截止后不再受理针对招标文件的相关质疑和投诉。

8.5. 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评审委员会有权进行评判，但对同一条款的评判适用于每一个投标人。

9. 招标文件的修改

- 9.1. 在投标截止日期前，采购代理机构可主动地或依据投标人要求澄清的问题而修改招标文件，并以公告形式登载在深圳市宝安区公共资源交易中心网上（<http://www.baoan.gov.cn/bacgzx/>），投标截止时间前，投标人有义务浏览深圳市宝安区公共资源交易中心网站，已刊登的公告视为已送达投标人。
- 9.2. 为使投标人在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，采购代理机构可酌情推迟投标截止日期，并以公告形式通知已在深圳市宝安区公共资源交易中心网上响应投标的每一投标人。
- 9.3. 招标文件的修改内容作为构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

三、投标文件的编制

10. 投标的语言及计量单位

- 10.1. 投标人提交的投标文件以及投标人与采购代理机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。
- 10.2. 除非下文另有约定，本招标文件使用中华人民共和国法定计量单位。

11. 投标文件构成

- 11.1. 投标人应按本招标文件规定的投标文件目录提供招标要求的所有材料。
- 11.2. 投标文件必须是通过在深圳市宝安区公共资源交易中心网站（<http://www.baoan.gov.cn/bacgzx/>）下载的最新版投标文件编制软件制作的，并使用投标人密钥及正确加密规则加密成功的电子档文件（文件格式为 BIDX 文件）；投标人自行承担错误操作投标文件编制软件或使用了旧版本的投标文件编制软件制作投标文件使投标文件无法打开、资料缺失、无法显示等情况导致的扣分、投标无效等不良后果；不正确加密的投标文件将导致其投标被拒绝。

12. 投标文件格式

- 12.1. 投标人应按招标文件提供的投标文件格式填写（表格可以按同样格式扩展）。
- 12.2. 本招标文件中的“包”是最小的“标的单位”，投标人可对本“招标文件”中所列的所有服务项进行投标，投标人可只对其中一个包或几个包服务内容进行投标（如有的话），但不得将一个包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

13. 投标报价和货币

- 13.1. 投标报价应按“投标资料表”的要求报价，以人民币为结算单位。
- 13.2. 有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和国家规定的所有税费。
- 13.3. 投标报价为一次性报价，开标后不得更改，投标人对项目的报价必须是唯一的，招标人不接受有

任何选择的报价。

14. 投标人资格的证明文件

- 14.1. 投标人应提交证明其有资格参加投标和中标后有能力履行合同的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 14.2. 投标人除招标文件规定的资格条件外，还必须符合国家法规规定的强制性条件，并提供相关证明文件，作为投标文件的一部份。
- 14.3. 投标人应提交证明其中标后能履行合同的资格证明文件，包括投标人已具备履行合同所需的财务、技术和生产能力。
- 14.4. 投标人提交的证明文件应当是合法有效的。
- 14.5. 投标人应提交参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并作为其投标文件的一部分。

15. 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件

- 15.1. 投标人应提交证明文件证明其提供的合同项下的服务的合格性符合招标文件的规定，证明文件作为投标文件的一部分。
- 15.2. 证明服务与其文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸、数据或照片。
- 15.3. 投标人在阐述第 15.2 条时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌、分类型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或分类型号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否符合要求，由评标委员会作出评判。
- 15.4. 为保证公平起见，除非另有规定或说明，投标人对同一包组货物或服务投标时不得同时提供两套或两套以上的方案，否则作投标无效处理。

16. 投标保证金和诚信投标

- 16.1. 根据深财购〔2019〕42 号文要求，自 2019 年 8 月 15 日起，招标代理机构停止收取投标保证金。
- 16.2. 若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定及以下情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。
 - 16.2.1. 投标截止后，撤销投标的；
 - 16.2.2. 中标后无正当理由未在规定期限内签订合同的；
 - 16.2.3. 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人、采购招标机构同意，将中标项目分包给他人的；

- 16.2.4. 拒绝履行合同义务的；
- 16.2.5. 投标人提供虚假投标文件或虚假补充文件；
- 16.2.6. 投标人质疑投诉提供虚假情况。

17. 投标有效期

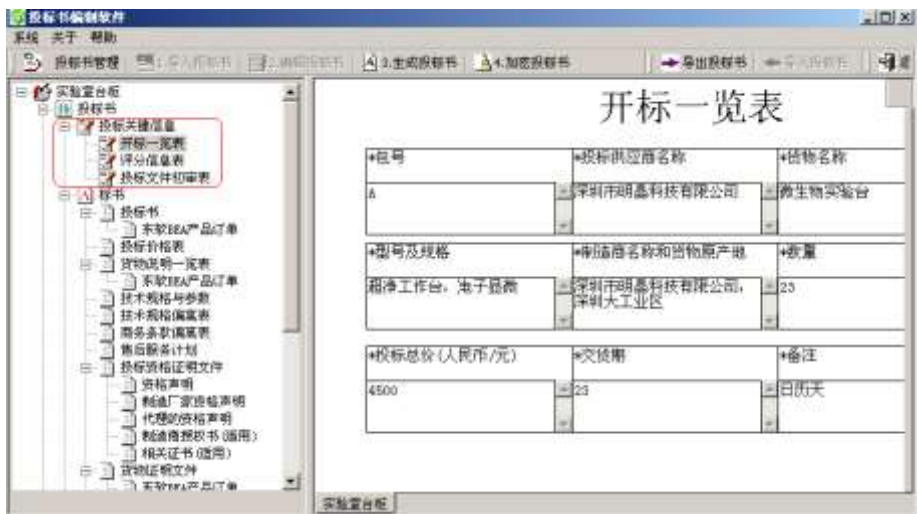
- 17.1. 根据本须知第 19 条规定，投标应在“投标资料表”中所规定的时期内保持有效。

18. 投标文件的书写要求

- 18.1. 投标人应准备所投投标项目的电子投标文件一份，此电子投标文件须由投标人根据招标人提供的后缀名为.zbs 的电子采购文件，使用《投标书编制软件》编制。**投标文件必须是通过在深圳市宝安区公共资源交易中心网站（<http://www.baoan.gov.cn/bacgzx/>）下载的最新版投标文件编制软件制作的,并使用投标人密钥及正确加密规则加密成功的电子档文件(文件格式为 BIDX 文件)；投标人自行承担错误操作投标文件编制软件或使用了旧版本的投标文件编制软件制作投标文件使投标文件无法打开、资料缺失、无法显示等情况导致的扣分、投标无效等不良后果；不正确加密的投标文件将导致其投标被拒绝。**

- 18.2. 投标人在利用《投标文件编制软件》编制投标文件时须注意：

- 1、导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致。例如，不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》，制作乙项目 B 包的投标书。否则，投标将被拒绝。
- 2、不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件，或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。否则，视为无效投标。
- 3、要求用《投标书编制软件》编制投标书的包，不能用其它方式编制投标书，否则，视为无效投标。编制投标文件时，电脑须连通互联网。
- 4、投标文件不能带病毒，否则其投标将被拒绝。
- 5、完整填写“投标关键信息”，如下图所示：



如果在投标文件的其它地方有与“投标关键信息”内容相冲突的，以“投标关键信息”为准。

6、投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致扣分或投标无效，一切后果由投标人自行承担。填写完投标文件后，要检查每一个章节中图片的清晰程度，如果图片中字体的笔划不连贯，难以辨识的，请及时更换，以确保图片清晰可辨，因为无法辨识的图片将导致对该投标文件不利的专家评定。

7、投标文件编写完成后，必须用属于本公司的电子密钥进行加密，加密后视为已加盖投标人公章，否则将导致投标文件无效。

8、投标人在使用《投标文件编制软件》过程中遇到无法正常编辑或生成投标文件时，必须于投标截止时间 24 小时前将具体问题向采购代理机构反映，否则由此产生的问题由投标人负责。

9、除招标文件有特殊规定外，采购代理机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标资料。由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，采购代理机构不负任何责任。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传。如果制作或上传有困难，请及时咨询中采信息技术有限公司，联系电话：0755-27758326，采购代理机构 24 小时服务电话：0755-27444441。

10、如果开标时采购代理机构出现网络故障、技术故障，影响了招投标活动，采购代理机构有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标文件等，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标人不得对此持有异议。

11、投标人在使用《投标文件编制软件》时，请尽可能在如下环境运行：32 位 Windows XP SP3 或 32 位 WIN7、Microsoft Office 2007 SP3、Adobe Reader 9。

18.3. 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.4. 除招标文件有特殊规定外，投标文件不用盖章或签字，资格证明文件按招标要求提供扫描件。

18.5. 警示条款

各投标人：

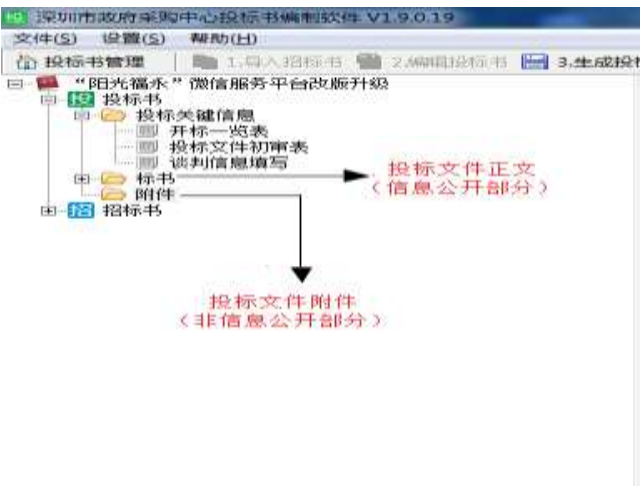
根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各投标人诚信守法、公平竞争意识，规范各投标人投标行为，有效遏制投标人在政府采购活动中的串标围标、造假等不诚信行为，促进我区政府采购市场诚信体系建设，确保我区政府采购工作公开、公平和公正，采购代理机构将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标人给予配合，履行好自身的权益和义务。

1. 公示的内容。投标书、投标一览表、项目费用分项报价列表、服务条款偏离表、投标人情况介绍、设备/装备/工具配置列表、投标企业经验情况、项目经理情况、关于资格的声明函、关于无重大违法记录声明函、信用承诺书、招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的商务和技术资料（以招标公告、评标信息及“投标文件正文”中涉及的内容为准）。

2. 公示时间。公示时间为中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标人（包括中标和未中标投标人）的投标文件。对有效投标供应商不足三家或其它评审因素导致整个项目废标的；对未使用最新加密规则或携带病毒等原因导致投标无效的投标文件不予公开。

18.6. 特别提醒

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在使用投标书编制软件编制投标文件时，信息公开部分必须编制于“标书”，非信息公开部分编制于“附件”，如下图所示。



（我单位公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息公布，如投标人未按招标文件要求将需要公示的内容编制于“标书”内，将作投标无效处理；如投标人将非信息公开部分内容编制于“标书”内，不会作无效投标处理，但一切后果由投标人自行承担。）

18.7. 投标人对公示信息的质疑，按现规定和做法执行。望各投标人要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

四、投标文件的递交

19. 投标文件的密封

19.1. 在投标文件制作完成后，投标文件编制软件自带的加密程序能自行对其进行加密，投标人无须用其它加密方式。此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，加密软件会根据项目信息自动获取对应项目的加密规则文件，如下图所示：

深圳政府标书加密软件

标书加密

标书验证

设置

退出

第一步：填写项目编号(ID)

BACG2012029435

(包含字母和数字，大小写敏感)

第二步：选择明文标书文件

C:\测试供应商_BACG2012029435_A.TB5

浏览

第三步：选择加密目标路径

C:\测试供应商_BACG2012029435_A.TB5.bidx

浏览

开始

深圳市政府采购中心

广东省电子商务认证中心

联合开发

(图 1：标书加密)

点击“开始”按钮进行标书加密，根据软件的提示信息完成标书的加密。

加密成功

加密成功！具体信息如下：

文件

源文件：

C:\测试供应商_BACG2012029435_A.TB5

标书文件：

C:\测试供应商_BACG2012029435_A.TB5.bidx

标书信息

验证码：

7A6BF875F60B51A4AB3A38817931BE84

复制

投标人：

证书

验证信息

验证项目	验证结果
标书格式	√
签名数据	√

确定

(图 2：标书加密成功)

20. 投标

20.1. 网上投标

投标人必须在采购文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录“深圳市宝安区公共资源交易中心网”（<http://www.baoan.gov.cn/bacgzz/>），用“应标管理”—》“上传投标文件”功能点上传投标文件。如果没有该功能点，请用本公司的机构管理员在“系统维护”—》“修改采购人权限”中增加该功能点，如果增加不成功，请在工作日与采购代理机构联系，联系电话：0755-27444441。如果确有困难，多次上传均告失败，请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件（光盘或U盘）送达采购代理机构协助上传，但上传过程投标截止时间到达仍无法上传成功的，由投标人自行负责。

- 20.2. 采购代理机构可以按本须知第9条规定，通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下，采购代理机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。在项目延期后，出于投标文件的保密考虑，建议投标人重新加密投标文件，重新上传。
- 20.3. 投标截止时投标人不足三家，或有效投标少于三家采购代理机构有权宣布此次招标无效，重新招标或采用其它方式采购。

21. 迟交的投标文件

- 21.1. 投标截止时间以后不得上传投标文件。

22. 投标文件的修改与撤回

- 22.1. 投标人提交投标文件后，在投标截止时间前可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。
- 22.2. 投标截止时间以后不得修改投标文件。
- 22.3. 从投标截止时间至投标人在投标文件格式中确定的投标有效期满之日期间，投标人不得撤回其投标，否则将按照本须知第16条的规定处理。
- 22.4. 评审委员会不向落标供应商解释落标原因，不退还投标文件。

23. 评审委员会

- 23.1. 采购代理机构将按照《中华人民共和国政府采购法》和有关规定成立评审委员会，评标工作由评审委员会负责。

五、开标与评标

24. 开标

- 24.1. 采购代理机构根据采购文件规定的时间、地点对投标文件进行解密，开标，并在网上公布开标结果。
- 24.2. 按照第22.1条规定，在网上进行了“撤销投标”和“投标响应拒绝”的操作的投标将不予开标。

- 24.3. 本项目进行网上投标，当采购代理机构开标后，投标人即可登录“深圳市宝安区公共资源交易中心网”，用“应标管理 → 浏览开标一览表”功能查看开标一览表。

25. 投标文件的澄清

- 25.1. 在评标期间，若投标文件中存在含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，导致评审委员会无法形成统一判断意见的，评审委员会应书面要求投标人对其投标文件进行澄清、说明或者补正。基于电子招投标及评审时效考虑，可以通过电话等方式先行告知投标人以上需澄清、说明或者补正的内容，但需现场形成并保存相关书面记录。
- 25.2. 投标人可根据评审委员会要求对投标文件进行澄清、说明或者补正。但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改，不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。有关澄清的要求和答复均应以书面形式提交，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。
- 25.3. 在评标期间，若投标文件中存在含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，需投标人进行必要的澄清、说明或者补正的，但投标法定代表人或其授权的代表无法联络或联络不上或规定的时间内未按要求答复，评审委员会有权做出不利于投标人的判断。。

26. 投标文件的初审

- 26.1. 投标文件的初审包括资格性审查和符合性审查。
- 26.2. 资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定对投标文件中的资格证明文件等进行审查，内容详见《关键信息》→《资格性审查表》。
- 26.3. 投标文件报价出现前后不一致的，将按以下方法更正（次序排先者优先）：
- 26.3.1. 若开标一览表中单价和总价相矛盾，以总价为准；
- 26.3.2. 若开标一览表中报价与投标价格表不一致，以开标一览表为准；
- 26.3.3. 若投标价格表中分项报价与总价不一致，以总价为准；
- 26.3.4. 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准；
- 26.3.5. 若投标文件中声明的投标总价与开标一览表不一致，以开标一览表为准；
- 26.3.6. 若投标一览表中报价与开标一览表不一致，以开标一览表为准。

如投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。

- 26.4. 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评审委员会决定投标的响应情况只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。内容详见《关键信息》→《符合性审查表》。
- 26.5. 实质上没有响应招标文件的要求将作投标无效处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。

- 26.6. 对不属于“投标无效”或“拒绝投标”列示的其他情形，包括投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，除法律法规另有规定外，评审委员会可以接受，并酌情扣分处理。
- 26.7. 根据项目具体情况，评审委员会有权决定招标文件中“可能导致投标无效”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“投标无效”或“投标被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每一个投标人。**如果评审委员会认为招标文件存在不完善或有纰漏的情况，但又没有违反实质性规定，不足以导致投标无效的，应作扣分处理。**
- 26.8. 评审委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

27. 评标方法和定标原则

本项目具体所采用的评标方法详见《关键信息》→《评标信息》

27.1. 最低评标价法

最低评标价法，是指以价格因素确定中标候选人供应商的评标方法，即在满足招标文件实质性要求前提下，以报价最低的投标供应商作为中标候选人或中标供应商的评标方法。

中标人的投标应当符合招标文件规定的资质、技术要求和标准，但评审委员会无需对投标文件的技术部分进行价格折算。

27.1.1. 投标文件的初审和投标价格

27.1.1.1. 资格性检查，见 26.2。

27.1.1.2. 符合性检查，见 26.4。

27.1.1.3. 针对第 27.1.1.2 条所述内容，如投标人未提供或未完全提供，则将被视为非实质性响应招标文件。

27.1.1.4. 评审委员会将依据委托招标金额作为授予合同价格的上限，在委托招标金额未得到追加之前，只对委托招标金额内的投标进行评定。

27.1.1.5. 评审委员会同时将参照本须知第 26 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行下一步评定。

27.1.2. 定标原则

27.1.2.1. 通过资格性检查和符合性审查且报价不超过预算控制金额并同时具备以下（一）至（三）条件的投标人应当确定为中标候选人或中标供应商：

（一）授权评审委员会确定中标候选人或中标供应商；

（二）满足招标文件实质性要求；

（三）按以上规则，最终投标的价格最低。

27.1.2.2. 按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评审委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评审委员会可以取消该投标供应商的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是低于成本，评委会意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。

27.2. 综合评分法

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

27.2.1. 投标文件的初审和投标价格

27.2.1.1. 资格性检查，见 26. 2。

27.2.1.2. 符合性检查，见 26. 4。

27.2.1.3. 针对第 27. 2. 1. 2 条所述内容，如投标人未提供或未完全提供，则将被视为非实质性响应招标文件。

27.2.1.4. 评审委员会将依据委托招标金额作为授予合同价格的上限，在委托招标金额未得到追加之前，只对委托招标金额内的投标进行评定。

27.2.1.5. 评审委员会同时将参照本须知第 26 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行下一步评定。

27.2.2. 综合评审

27.2.2.1. 对通过符合性检查的投标人进行综合评审，评审内容包括：

27.2.2.2. 评分因素

序号	评比因素	权重
1		
2		
3		
.....		

27.2.2.3. 加权计算

评审委员会按照下述公式对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标人进行评审、打分，然后汇总每个投标人每项评分因素的得分。

评标总得分 = (A1×J+A2×S+...An×X) ；

J、S、……X 分别为各项评分因素，各因素满分均为 100 分；

A_1 、 A_2 、 A_3 、… A_n 分别是各项评分因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n = 1$ ）；

价格分计算方法：投标报价得分 = (评标基准价 / 投标报价) × 100

27.2.3. 定标原则：授权评审委员会确定中标候选供应商或中标供应商

按评审后得分由高到低顺序排序。得分最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商。得分相同的，按投标报价由低到高排列，报价最低者为中标单位。得分且投标报价相同的，则现场通知同分同价的投标人法人代表或投标代表（凭身份证）到达开标现场抽签决定排名。（抽签程序：用户方代表从 1-50 号球中抽取一个球：抽到 01-25 号范围内的球，本项目采用号码最小的投标人中标的方式确定中标供应商；抽到 26-50 号范围内的球，本项目采用号码最大的投标人中标的方式确定中标供应商。各投标人按照《综合得分表》系统排顺依次抽签，如最大（小）出现两家或以上投标人同号的情况，则对同号的投标人重新摇签确定中标供应商。另，抽签过程中遇抽签机器卡球的，被卡球方当轮重新抽签。

备注：（1）各投标供应商代表应于本项目开标时间起 60 分钟内到达采购代理机构等候抽签，如抽签程序启动时投标供应商代表未到达，该投标供应商视为自动授权本项目评审委员会代其执行抽签，投标供应商自行承担由此产生的后果。

（2）各投标供应商应派法人代表或投标文件授权的投标代理人作为代表（携带本人身份证）参与本项目抽签，如委派其他人员抽签的，须携带本人身份证、本公司法人代表授权证明书、本人在本公司缴纳社保证明材料（本项目开标日前连续六个月或以上）到现场核验身份。未能按要求提供证明材料的，该投标供应商视为自动授权本项目评审委员会代其执行抽签，投标供应商自行承担由此产生的后果。

27.3. 性价比法

性价比法，是指除价格因素外，经对投标文件进行评审，计算出各评分因素的总分，除以投标报价，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商的评标方法。

27.3.1. 投标文件的初审和投标价格

27.3.1.1. 资格性检查，见 26.2。

27.3.1.2. 符合性检查，见 26.4。

27.3.1.3. 针对第 27.3.1.2 条所述内容，如投标人未提供或未完全提供，则将被视为非实质性响应招标文件。

27.3.1.4. 评审委员会将依据委托招标金额作为授予合同价格的上限，在委托招标金额未得到追加之前，只对委托招标金额内的投标进行评定。

27.3.1.5. 评审委员会同时将参照本须知第 26 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行下一步评定。

27.3.2. 综合评审

27.3.2.1. 对通过符合性检查的投标人进行综合评审，评审内容包括：

27.3.2.2. 评比因素

序号	评比因素	权重
1		
2		
.....		

27.3.2.3. 计算

评标总得分= B_i/N_i

N_i ——为投标供应商的投标报价；

B_i ——为投标供应商的综合得分，其中 $B_i = (A_1 \times J + A_2 \times C + \dots + A_n \times F)$ ；

J 、 C 、..... F 分别为各项评分因素（技术、信誉、业绩、服务等因素），投标报价除外；各因素满分均为 100 分；

A_1 、 A_2 、 A_3 、... A_n 分别是各项评分因素所占的权重（ $A_1 + A_2 + A_3 + \dots + A_n = 1$ ）；

27.3.3. 定标原则

评审委员会应当按照上述公式对每个通过资格检查、符合性检查及技术评议的投标人进行评价、打分，然后汇总每个投标人的得分值。

按商数得分由高到低顺序排列，以商数最高的投标供应商作为中标候选供应商或中标供应商。商数得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。商数得分且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。

27.4. 评标注意事项

27.4.1. 评标是招标工作的重要环节，评审委员会应独立进行评标。评审委员会应公正、平等地对待所有投标人。

27.4.2. 评审委员会应遵守职业道德和评标现场工作纪律，确保评标质量。

27.4.3. 为保证评标工作的公平公正性，除本须知第 25 条的规定外，从接到评标通知到中标（成交）通知书发出之前，评委不得与投标人或者与招标结果有利害关系者私下接触。在招标工作结束后，评审委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。

27.4.4. 在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

28. 评标结果公示

28.1. 评标结束后，采购代理机构和招标人将在“深圳市宝安区公共资源交易中心网”（<http://www.baoan.gov.cn/bacgzx/>）上公示评标结果，公示期为 3 个日历日。若投标人对招标结果有异议，可以向采购代理机构提出书面质疑，若公示期内未提出质疑，则视为认同招标结果。

28.2. 提出质疑的投标人应保证其质疑的真实性、合法性和可靠性，并承担相应的法律责任。

29. 资格后审

29.1. 评审委员会保留审查中标供应商投标文件响应及承诺是否与实际一致的权利，包括对中标供应商投标的真实可靠性、规模、人员、场地、货物等方面核实或现场考察。如发现虚假投标或弄虚作假的，评审委员会将根据相关法律法规确定最终结果。

六、授予合同

30. 授予合同时更改采购服务内容的权力

30.1. 采购代理机构和买方在授予合同时有权在“投标资料表”规定的幅度内对招标文件中规定的服务内容予以增加或减少，但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

31. 接受和拒绝任何或所有投标的权力

31.1. 采购代理机构和采购人保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标，以及宣布招标无效的权利，对受影响的投标人不承担任何责任，也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

32. 中标通知书

32.1. 中标人确定后，采购代理机构将在招标文件第四章招标邀请指定的媒体上发布招标公告，中标人和采购人可凭单位证明和本人身份证到采购代理机构领取《中标通知书》。

32.2. 中标通知书是合同的重要组成部分。

33. 签订合同

33.1. 中标人应按《中标通知书》指定的时间、地点与买方签订合同。

33.2. “招标文件”、中标人的“投标文件”及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

33.3. 按有关规定需要备案的合同，采购人自政府采购合同签订之日起十日内，携带全套合同及中标（成交）通知书原件到宝安区政府采购中心备案。如有另行签订补充合同的，采购人应在补充合同签订之日起十日内到宝安区政府采购中心办理备案手续。采购人凭加盖“合同备案专用章”的中标（成交）通知书及相关材料办理资金拨付手续”（协议采购、定点采购、商场供货等项目除外）。

33.4. 政府采购合同中应包含验收、履约监管、违约责任等相应条款。采购人在抽样检测、验收或使用过程中发现与招投标文件不符合、严重质量问题、假冒伪劣产品等重大可疑情况的，以及供应商在服务及售后等方面违反招投标文件约定或国家相关法律法规的应当及时与供应商交涉并追究违约责任。

34. 取消中标资格

- 34.1. 中标供应商放弃中标资格的，或者中标供应商的中标资格被依法确认无效的，应当重新组织采购或由采购人依据有关规定从其他候选中标供应商中确定替补中标供应商。

35. 招标代理服务费率

- 35.1. 采购代理机构向中标人收取招标代理服务费。
- 35.2. 招标代理服务费参照 深财购【2018】27 号文及相关规定，具体收费标准如下表：

服务类型 费率 中标金额	货物采购	服务采购	工程采购
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元（含）-500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元（含）-1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元（含）-5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元（含）-1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元（含）-5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元（含）-10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元（含）-50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元（含）-100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元（含）以上	0.004%	0.004%	0.004%

例如：某服务招标代理业务中标金额为 500 万元，计算招标代理服务收费额如下：

100 万元×1.5%=1.5 万元

(500-100) 万元×0.8%=3.2 万元

合计收费=1.5+3.2= 4.7 万元

注：(1) 以中标通知书中确定的中标总金额作为缴费的计算基数。

(2) 招标代理服务费按差额定率累进法计算。

(3) 领取中标通知书前向采购代理机构缴纳服务费。

(4) 本项目最低收费 6000 元整，经过计算的收费金额不足最低收费标准的，按最低标准 6000 元收取。

缴纳服务费账户信息：开户银行：中国民生银行股份有限公司深圳前海分行

账户名称：雷达咨询（深圳）有限公司

账 号：699803680

- 35.3. 由中标人支付代理服务费的，中标人须在收到缴费通知函件或中标公示结束后 10 个日历日内支

付代理服务费。中标人不按照招标文件规定交纳招标代理服务费的视为放弃中标资格，代理机构将通知采购人并按本须知 34 条有关规定执行。

- 35.4. 中标人在领取中标通知书后，无论因何种原因撤回、放弃中标或无法履行合同的，其已交的招标代理服务费均不予退还。

七、质疑处理

36. 质疑处理按《深圳市政府采购供应商质疑处理办法》（深府购〔2017〕28 号）及《深圳市财政委员会关于执行财政部 94 号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函〔2018〕3924 号）执行。

37. 采购机构质疑事项指引

37.1. 事项内容

供应商认为自己的权益在参与本项目政府采购活动中受到损害的有关事项。

37.2. 法律依据

《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》及相关法律法规。

37.3. 质疑条件

- 37.3.1. 参加了本项目政府采购活动的供应商；

- 37.3.2. 质疑函应以书面形式提交，质疑函应当包括以下内容：有明确的质疑对象、有明确的质疑请求、有具体、明确的质疑事项；

- 37.3.3. 因质疑事项而受到损害的权益、有合理的事实和依据、必要的法律依据；

- 37.3.4. 应当在法定质疑期内提出，法定质疑期为自知道或应当知道权益受到损害之日起七个工作日内。应当知道其权益受到损害之日是指：对采购文件的质疑，为采购文件公布之日；对采购过程的质疑，为各采购程序环节结束之日；对中标或者成交结果以及评审委员会、谈判小组、竞价小组组成人员的质疑，为中标或者成交结果公示之日。

37.4. 提交材料

质疑函、必要的证明材料、营业执照复印件、法定代表人证明书（或授权委托书）、法定代表人

（或代理人）身份证明。

37.5. 收文部门

雷达咨询（深圳）有限公司，联系电话：0755-27444441，地址：深圳市宝安区西乡街道臣田四路博智中心 706。

37.6. 办理程序

37.6.1. 供应商提交的质疑材料符合质疑条件的办理收文，出具收文回执；

37.6.2. 供应商提交的质疑材料不符合质疑条件的，向供应商说明原因，供应商可在法定质疑期内补正材料并重新提交。

37.6.3. 货物类项目中，未要求提供证明资料的招标需求，如果投标人在投标响应之外又提供了证明材料，且质疑事项涉及证明材料内容与投标响应内容不一致的情况下，被质疑的投标人应按要求在规定时间内提供书面答辩说明。评审委员会在核查质疑事项时，应综合考虑质疑材料、被质疑投标人投标响应情况、投标文件中的证明材料以及答辩说明等作出判断并出具明确意见。

37.7. 答复时限

自收文之日起七个工作日内。质疑事项需要向有关部门取得证明或者组织专门机构、人员进行检验、检测或者鉴定的，所需时间不计入质疑处理期间。

37.8. 投诉

对代理机构质疑答复不满意或者未在规定时间内答复的，提出质疑的供应商可以自收到答复之日或者答复期满之日起十五日内向项目所属各级财政局提起投诉。

37.9. 解释

本指引由代理机构负责解释。

38. 质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的处理

38.1. 根据《深圳市财政委员会关于执行财政部 94 号令质疑答复后续处理规定的意见》（深财购函〔2018〕3924 号），供应商质疑成立且影响或者可能影响中标、成交结果的，如果合格供应商符合法定数量，依法从合格的中标或者成交候选人中另行确定中标、成交供应商的；如果合格供

应商不符合法定数量，依法重新开展采购活动。

- 38.2. 质疑答复导致中标、成交结果改变的，我司依法将有关情况向各级财政部门书面报告。供应商对质疑处理结果不满，可依法向各级财政部门提起投诉。

第二章 合同格式（仅供参考）

一、合同格式

1、参照深圳市市场监督管理局监制的相应的合同样本格式及其主要条款、内容，为本合同的主要条款和依据。

二、合同重要条款

- 1、服务的详细名称及数量或有关内容的详细描述。
- 2、合同总价。中标价即为本项目的合同总价。
- 3、服务要求及供方对项目的负责条件和期限。
- 4、其它需要项目的资料，和证明文件。
- 5、服务期限、地点、方式。
- 6、考核方式。
- 7、付款方式。
- 8、违约责任。
- 9、争议处理办法。
- 10、中标人与采购人所签订的合同，按有关规定需要备案的应送采购人行政主管部门备案。

三、合同附录

《中标通知书》《投标文件》《合同服务内容和条款》《服务承诺书》《变更说明》等

第三章 附件

(本章未提供的招标要求所需其他文件格式由供应商自拟)

1、 投标书

致：雷达咨询（深圳）有限公司

根据贵方为宝安区视频会议保障服务项目（项目编号：BACG2020160989）项目中货物及服务的招标邀请，授权代表姓名、职务经正式授权并代表我方提交投标文件。

在此，我方声明如下：

1. 同意并接受招标文件的各项要求，遵守招标文件中的各项规定，按招标文件的要求提交投标文件。

2. 我方在参与投标前已详细研究了招标文件的所有内容，包括澄清、修改文件（如果有）和所有已提供的参考资料以及有关附件，我方完全明白并认为此招标文件没有倾向性，也不存在排斥潜在投标供应商的内容，我方同意招标文件的相关条款，放弃对招标文件提出误解和质疑的一切权力。

3. 本投标有效期为自开标日起90个日历日，中标人投标有效期延至合同验收之日。

4. 我方承诺我方所有的偏离均已在“资格条款偏离表”，“商务条款偏离表”，“技术规格偏离表”中列出。

5. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料。我方承诺在本次投标中提供的一切文件，无论是原件还是复印件均为真实和准确的，绝无任何虚假、伪造和夸大的成份。我单位已认真核实了投标文件的全部资料，对全部投标资料的真实性负责，如被证实我单位的投标文件中存在虚假资料的，则视为我单位隐瞒真实情况、提供虚假资料，我单位愿意承担主管部门作出的行政处罚等相应的后果和法律责任。

6. 我方完全服从和尊重评标委员会所作的评定结果，同时清楚理解到报价最低并非意味着必定获得中标资格。

7. 如我方中标，我方承诺：

- （1）在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内与采购人签订合同；
- （2）在签订合同时不向采购人提出附加条件；

- (3) 按照招标文件要求提交履约担保（如果招标文件有约定）；
- (4) 在合同约定的期限内完成合同规定的全部义务。
- 8. 我方同意按招标文件规定向政府采购代理机构缴纳招标代理服务费。
- 9. 我方承诺具备履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 10. 与本投标有关的一切正式信函请寄：

地址_____

电话_____

电子函件_____

投标人代表： _____

投标单位： _____

日 期： _____

2、 投标一览表

投标人名称_____

项目名称： 宝安区视频会议保障服务项目

包号	服务名称	投标总价	备注
		大写： 小写：	

投标人代表： _____

投标单位： _____

3、 关于资格的证明

致： 雷达咨询（深圳）有限公司

关于贵方_____（招标邀请时间）_BACG2020160989_____（项目编号）的招标邀请，本人愿意参加投标，提供招标文件中规定的_____（货物或服务名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、由（工商管理部门）签发的我方工商营业执照扫描件一份。
- 2、相关服务条款及服务范围。
- 3、招标文件要求的资格证明文件。
- 4、本人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

名称： _____

地址： _____

传真 _____

邮编： _____

受权签署本资格文件人：

法定代表人： _____

被授权人姓名、职务：

电话： _____

4、 声明函

致： 雷达咨询（深圳）有限公司

关于贵方_____（招标公告时间）BACG2020160989（项目编号）的招标邀请，我公司愿意参加投标，并声明：

- 1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；
- 2、我公司参加本次投标近三年内，在经营活动中无重大违法犯罪记录和不处于被禁止参与政府采购活动期限内情形。

投标人代表：_____

投标单位：_____

日期：_____

注：1、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

- 2、除投标人认为需补充条款外，本声明函内容不得擅自删改，否则视为无效投标。

5、信用承诺书

致：雷达咨询（深圳）有限公司

信用承诺是社会信用体系建设的重要内容，更是体现诚信守法的重要标志。我司在参与贵方_____（招标邀请时间）____BACG2020160989____（项目编号）的政府采购活动中，谨作出以下承诺：

一、承诺我司和我司法人代表均未被列入深圳市人民法院公布的失信被执行人名单，未被列入“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）的失信被执行人名单及重大税收违法案件当事人名单，未被列入中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录）。如因上述情形，引起质疑、投诉或其他方式情况反映，一经核实我司或我司法人代表为失信被执行人，将视为隐瞒真实情况，提供虚假资料，已经中标、成交的，按中标、成交无效处理（在项目投标截止时间前失信信息被删除的或在开标后被列入失信名单的除外）。

二、承诺所提供的资料真实、合法，没有任何伪造、变造资料，或通过欺骗、窃取等非法及不正当手段获得相关资料的行为。如存在上述情形，贵单位有权将其列入我司的信用记录，并归集纳入到相关的信用信息系统、黑名单等，贵单位及相关信用信息系统的运营单位有权将之对外公示。

由此产生的一切后果由我司自行承担。

投标人：

_____年____月____日

6、项目费用支出清单列表

项目编号： BACG2020160989

项目名称： 宝安区视频会议保障服务项目

序 号	费用名称	数量	单 价	总 价
1				
2				
3				
4				
5			
投标总价				

- 1、此表可延长，各投标人根据本项目实际涉及的所有支出项目情况修改后填写。本表如有缺漏项，由供应商自行承担。
- 2、投标总价与开标一览表的投标报价应一致。

投标人代表： _____

投标单位： _____

7、 商务条款偏离表

项目编号： BACG2020160989

项目名称： 宝安区视频会议保障服务项目

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
带★号条款为不可负偏离条款			
1	投标人必须完全响应满足招标文件所有带★号条款的要求，否则导致投标无效。中标后被发现不能满足招标文件所有带★号条款的要求，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人承担。	【填写说明：此项投标人必须完全响应满足，请投标人于“投标文件响应”栏中填写“投标人完全响应满足招标文件中所有带★号条款的要求”，无需另行编制填写内容。】	
2	
非★号条款			
1	此项内容为招标文件第六章服务需求书中所有非★号条款内容的所有条款要求。	【填写说明：1、如投标人能完全按照此部分条款要求响应并实施，可填写“完全按招标文件要求响应”； 2、如投标人响应内容出现正偏离或负偏离，请逐条做出说明，由投标人自行承担相关责任。】	
2	

此表可延长

若响应情况优于招标要求，应作详细说明；“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”。

投标人代表： _____

投标单位： _____

8、 供应商情况介绍

一、公司简介：

二、人员状况：

三、设备情况：

四、同类项目完成情况：

五、财务状况：

投标人代表： _____

投标单位： _____

日期： _____

9、 服务方案

10、 服务条款偏离表

项目编号： BACG2020160989

项目名称： 宝安区视频会议保障服务项目

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明（符合/正偏离/负偏离）
1			
2			
3			

此表可延长

若响应情况优于招标要求，应作详细说明；“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”。

投标人代表： _____

投标单位： _____

日期： _____

11、 项目实施管理方案

12、 运行维护及售后服务方案

13、 资质情况

14、 投标人同类业绩

15、 项目团队实力

拟安排的项目负责人情况：

拟安排的项目团队成员（项目负责人除外）情况：

16、 售后服务网点

17、 政府采购优惠政策相关材料

备注：1. 该部分内容由供应商根据自身情况提供相关内容，不符合要求的供应商可以不供。

2. 对中小企业的认定，由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。建议深圳企业提供《中小企业声明函》前，咨询深圳市中小企业服务局（<http://zxqyj.sz.gov.cn/>），以免造成声明有误。

3. 投标人应如实自行汇总统计应享受价格折扣的部分，未统计的和无法确认统计情况真实性的不享受价格折扣。

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（投标单位）：_____

日期：_____

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购单位名称）单位的_____（项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的任一核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人（投标单位）：_____

日期：_____

监狱企业声明函

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加_____（采购单位名称）单位的_____（项目名称）项目采购活动，并提供：☐ 本单位制造的货物；☐ 由本单位承担的工程、提供服务；☐ 提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在□处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的任一核心产品（货物）。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

需另附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标人（投标单位）：_____

日期：_____

18、 招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的商务和技术资料

信息不公开部分（包括法定代表人资格证明书、法定代表人授权书，请编制于标书附件内）

1. 法定代表人资格证明书

法定代表人资格证明书

单位名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____的法定代表人。为维护本项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

投标人：_____

日 期：_____年_____月_____日

★提供“法定代表人有效期内身份证正反面”证件扫描件，非中国国籍管辖范围的，可提供公安部门认可的身份证明材料。

2. 法定代表人授权书

法定代表人授权书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托投标代表，投标代表全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

投标代表无转委托权，特此委托。

投标代表：_____性别：_____年龄：_____

联系电话：_____手机：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标人：_____

法定代表人：_____

授权委托日期：_____年____月____日

★必须提供投标代表人有效期内身份证的正反面扫描件。（若投标代表人为法定代表人则不需提供法定代表人授权书）

备注：投标代表人为投标项目负责人，须为投标供应商在职人员（在职期限包括但不限于招标公告期间），且仅代表本投标供应商进行投标。（投标文件中无需提供证明材料，保留对投标代表人社保情况、劳动合同等进行调查核实权利。若有不实，按《深圳经济特区采购条例实施细则》第八十一条规定处理）

第四章 招标邀请

雷达咨询（深圳）有限公司（以下简称“采购代理机构”）受深圳市宝安区信息中心委托（以下简称“采购人”），就**宝安区视频会议保障服务项目**进行公开招标，欢迎符合招标要求的国内合格投标人参加投标：

项目编号	BACG2020160989
项目名称	宝安区视频会议保障服务项目
标的内容	详见本文件第六章。
投标人资格条件	<p>(1) 投标人必须是在中华人民共和国境内注册的独立法人，且在深圳市政府采购网注册并在宝安区公共资源交易网上响应投标。</p> <p>(2) 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件（提供声明函）</p> <p>(3) 参加本次投标近三年内，在经营活动中无重大违法犯罪记录和不存在处于被禁止参与政府采购活动期限内情形（提供声明函）</p> <p>(4) 投标截止时间前，投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单（采购代理机构将通过“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）渠道查询相关主体信用记录）</p> <p>(5) 本项目不接受联合体投标，不允许挂靠、转包或分包</p>
投标文件制作重要说明	<p>投标人应使用最新版本的投标书编制软件制作投标文件，因投标人未及时更新投标书编制软件造成投标文件出错（如：开标一览表空白，无法正常导入投标书浏览软件等）而导致的投标无效，后果由投标人自负。（请投标人制作投标文件前，在宝安政府采购网左下角“相关软件下载”中下载并安装最新版本的投标书编制软件，或在打开新版投标书编制软件时按自动升级提示要求安装投标书编制软件至最新版本。）</p>
标书获得办法	<p>凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，可于投标文件发布之日起登录“宝安区政府采购网站”（ba.szzfcg.cn）报名参加投标，并可在网站相应栏目中下载招标文件。供应商在下载招标文件后如确认参加投标应在网站的“应标管理栏”中点击“确认邀请”。网上响应投标后因故不能参加投标的供应商，须在距投标截止 1 个工作日之前登录深圳市宝安区政府网后点击“拒绝”或“撤销”以通知招标机构。网上点击响应投标而未在招标文件规定的投标截止时间前提交投标文件，且未在规定的时间前将其不参加投标的情况通知招标机构的供应商，招标机构将会视为网上违规操作，对于超过三次违规操作的供应商招标机构将取消其投标资格 2 年，并通报各级招标机构。</p>
答疑事项	<p>招标公告发布之日起七个工作日内凡对招标文件有任何疑问的（包括认为招标文件的技术指标或技术参数存在倾向性或不公正性条款），可登录“深圳市宝安区政府采购网”（ba.szzfcg.cn）提出疑问，也可以向雷达咨询（深圳）有限公司书面提出，逾期不予受理。雷达咨询（深圳）有限公司将于投标截止前将问题答复在上述网站中答复，望投标人予以关注。</p>

现场勘察	本项目不安排现场勘察，如有需要，请自行与采购人联系。
投标及开标	<p>本项目实行网上投标，采用电子投标文件。所有投标文件应于 2020 年 02 月 28 日 09:30 整 (北京时间) 之前上传到深圳市宝安区政府采购网站。具体操作为登录“深圳市宝安区政府采购网”，用“应标管理 → 上传投标文件”功能点上传投标文件。技术咨询电话：0755-27758326。</p> <p>投标截止时间及开标时间均以公告为准。</p>
开标地点	深圳市宝安区西乡博智中心 706 第四会议室
联系电话	采购代理机构：0755-27444441

雷达咨询（深圳）有限公司

二〇二〇年二月十三日

第五章 投标资料表

本表关于要采购的货物的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改。

条款号	内容
说明	
1.1	资金来源：财政拨款。
2.1	采购人：深圳市宝安区信息中心
4.5	除招标文件中有特殊要求外，采购项目不接受联合投标。
招标文件	
8.1	对招标文件澄清答复时间：投标截止前。
8.2	对招标文件质疑的答复时间：投标截止前。
13	投标报价应以人民币报价，为服务总费用。本项目服务费用采用包干制，包括但不限于服务中所有成本及不可预见的一切费用。
投标文件的编制	
17.1	投标有效期：从投标截止之日起 90 天内有效。
18.5	投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开，投标人在使用投标书编制软件编制投标文件时，信息公开部分必须编制于“标书”，非信息公开部分编制于“附件”。我中心公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息公布，如投标人未按招标文件要求将需要公示的内容编制于“标书”内，将作投标无效处理；如投标人将非信息公开部分内容编制于“标书”内，不会作无效投标处理，但一切后果由投标人自行承担。
投标文件的递交	
20.1	开标时间：2020 年 02 月 28 日 09:30 整 开标地点：深圳市宝安区西乡博智中心 706 第四会议室
23.1	评标委员会共有 5 人，其中技术、经济等方面的专家不少于成员总数的三分之二。
开标与评标	
26.7.1	由于投标书编制软件设置开标一栏表固定格式只有“交货期”（或“完工期”）栏目的原因，服务类项目不存在“交货期”（或“完工期”），投标人在编制服务类项目投标文件时“交货期”（或“完工期”）建议统一填“1”，投标人投标文件对项目具体的服务期限可在“备注”栏作出说明，此项填写内容不作为投标无效条款。
30.1	授予合同时对货物或服务增加或减少的幅度：数量的±10%（按投标报价计）。 合同履行：按《深圳经济特区政府采购条例》及各区财政局有关规定执行，如有更新，以最新要求为准。
34	招投标过程中，投标人如出现以下情形，其（预）中标资格将被取消： （1）、未通过资格后审； （2）、不在规定的时间内与用户单位签订合同或不提交履约保证金。 （3）、有弄虚作假的情况。 （4）、由于不可抗力或自身原因放弃中标资格。

第六章 服务需求书

一、项目基本信息

本项目属于：☐ 长期服务项目
☒ 非长期服务项目

项目名称	数量	服务期	预算控制金额 (元)	备注
宝安区视频会议保障服务项目	1 项	合同签订后一年	130 万元/年	

★报价要求：

- (1) 本项目预算控制金额不超过 130 万元。超出该控制金额将作无效投标处理。
- (2) 投标总价以人民币报价，为项目运营总费用，包括但不限于：人工费（含人员工资和福利补贴等）等服务成本、食宿费用、管理费用、法定税费和合理利润、意外伤害保险、以及不可预见责任风险预备金等依据当时管理情况和责任承担相应赔偿费用等本项目涉及的一切费用。

二、服务内容

1. 视频会议保障服务

提供全年 7*24 小时视频会议保障服务，每场会议至少 2 人现场保障，重大会议要求至少主备 2 个会场，同时要求 4 人现场保障。会议保障总场次约为 800 场，最大同时召开会议场次为 4 场，平均会议保障时间为 4 小时，

2. 视频会议室硬件环境巡检服务

区委区政府 10 个会议室音视频系统设备检查、大屏显示设备、视频会议设备等硬件环境设备巡查；

具体工作内容以实际安排为准。

三、服务总体要求

1. 人员要求

1) 基本素质

运维人员具备高度的信息安全与保密意识，运维人员不得有任何不良记录，运维人员具备较好的书面和口头表达能力，能够和各方人员进行有效沟通；

2) 工作态度

要求运维人员工作认真负责，责任心强，积极主动；在出现应急状况时具有较强的应变能力，能够根据实际情况，及时响应并解决故障问题；应具备团队合作精神和吃苦耐劳的奉献精神，能够和其他团队内部其他成员通力合作，相互理解，责任心强，共同保障信息系统的安全、稳定运行；

3) 专业能力

根据工作岗位的不同，应安排具有相关专业知识和技能的服务人员，按照实际工作需要，提供驻场的运维服务，并提供相应技术资格证书或工作经验证明；

2. 质量要求

1) 规范性

应遵守统一的服务管理流程，并严格执行操作规范，保证服务过程的规范运作。规范资料文档的模板格式、相关报告的展现形式以及服务人员的行为举止等。应熟悉并掌握视频会议室或相关政府机关信息化工作管理要求，严格规范日常运维行为。

2) 安全性

应采取各种安全手段或措施，有效管理与控制基础设施维护服务的各个环节，保证服务流程的周密安全，基础设施部署环境安全可靠、运维服务公司及驻场服务人员遵守运维制度等，确保基础设施环境运维工作的安全可靠。

3) 可用性

应采取适当措施，按照各项规章制度制定，保证基础设备可用性。具体包括确保基线资料的实时可用、设备满足可用性指标。在此基础上，根据基础设施使用的实际情况，对设备的分布使用提出合理的、可行的调整优化方案，实现基础设施环境的不断优化完善。

四、商务要求

1、服务期：

合同签订后一年。不可续签。

2、付款方式：

付款方式以合同规定为准。

五、投标报价

1、本项目服务费采用包干制，应包括服务成本、法定税费和企业的利润。由企业根据招标文件所提供的资料自行测算投标报价；一经中标，每年投标报价总价作为中标单位与采购单位签订的合同金额，合同期限内不做调整；

2、投标人应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价投标；评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

3、投标人的投标报价不得超过财政预算限额；

4、投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在中提出的综合单价或总价为依据；

5、投标人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准；

6、投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

六、政策导向

为进一步落实《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部、民政部、中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）以及《深圳市人民政府办公厅印发关于以更大力度支持民营经济发展的若干措施的通知》（深府规〔2018〕23号）等要求，小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物，承担的工程或服务，或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物，对其所投产品的价格给予 **6%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。所提供的货物服务均由非小微企业生产和提供的不享受价格折扣，投标人应如实自行汇总统计应享受价格折扣的部分，未统计的和无法确认统计情况真实性的不享受价格折扣。

属于深圳市财政委、发改委制定的《深圳市政府采购循环经济产品（服务）目录》的产品（服务），价格给予 **10%** 的扣除，用扣除后的价格参与评审。投标人应在报价明细表备注栏中予以明确标示，并在报价明细表后附产品（服务）目录清单复印件，否则不予价格扣除。

满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。投标人需按自身情况填写第三章附件中声明函并作为投标文件的一部分。